



### 1. PRIMER CONTACTO CON CLIENTE - TOMA DE DATOS CLIENTE - EXPEDIENTE PARA COTIZAR

- Generales Cliente - ( Nombre, Domicilio, Línea, Equipo, Jaladera, Color )
- Gustos y Preferencias ( Si es zurdo, niños, personas de la 3era edad )
- Información de tipo de Prospecto ( Control interno )
- Bosquejo ( Anotar cambios, comentarios hechos por el cliente para lograr lo más exacto posible la cotización )
- Menú de Muebles

#### A ) Se le entrega al cliente:

- Folleto de líneas, folleto de la tienda o de la fábrica
- Tarjeta de Presentación vendedor
- Información del Producto ( Folletos Equipos - Mödul )

### 2. PRESENTACION DE DISEÑO Y COTIZACIÓN

Agendar CITA - Para presentar Proyecto en Pantalla - Promob ( Con la finalidad de hacer cambios en presencia de Cliente y a su solicitud )

Explicar condiciones de Proyectos:

- Características de muebles, equipo
- Sistema Solidex
- Tiempo de entrega
- Ventajas
- Check List Mödul

#### B ) Se le entrega al cliente:

- Cotización:
  - Precio de muebles
  - Precio de Equipo con su descripción
  - Información de muebles Línea, Color, Jaladera
  - Precio de Cubierta con su descripción
- Diseño ( Presentación del Proyecto )
- Condiciones de Proyecto ( Políticas, y Plan de Pagos )

### 3. AUTORIZACIÓN CLIENTE, PAGOS - INTEGRACIÓN EXPEDIENTE

El Expediente global del cliente debe contener:

- Carátula expediente
- Cotización
- Plan de pagos
- Check list de diseño, venta, instalación ( Posibles errores u omisiones )
- 1era Revalidación de Medidas
- Guía mecánica de Cocinas - Incluyendo equipo
- Firma de Cliente de Guía Mecánica
- Contrato ( Más que contrato firma de aceptación de cliente de condiciones de Proyecto y Guía Mecánica )



- Listado de Muebles RTA
- Recibos de pagos ( Anticipos, Abonos de clientes )
- Depósitos hechos a proveedores
- Requisición Interna de compra Equipo
- Posible fecha de instalación
- Bitácora de seguimiento con cliente final ( Avance de Proyecto )

C) Se le entrega al cliente:

- Copia de contrato o firma de aceptación de condiciones de Proyecto
- Guía Mecánica para trabajos externos de Plomería, Fontanería

4. PROGRAMACION DE INSTALACIÓN ( PARTE FINAL DE EXPEDIENTE )

- Revalidación Final de medidas - Firmado por Supervisor de Instalaciones

D) Se le entrega al cliente:

- Confirmación de Instalación ( Agendar )
- Entrega de Póliza de Garantía a Cliente

